VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Dit zijn de algemene voorwaarden van Kōdo B.V. die op het gebruik van onze dienstverlening van toepassing zijn.

Mocht u vragen hebben over deze algemene voorwaarden, aarzel dan niet met ons contact te zoeken via info@kodo.io op telefoonnummer: +31(0)85 004 9258 of per post: Kōdo B.V., Oostperkweg 15-A, 4332 SB Middelburg.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden van toepassing zal zijn. Afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk door ons zijn aanvaard.

Wij zijn **Kōdo** en u bent de **Opdrachtgever**.

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en overeenkomst die wij met u (Opdrachtgever) sluiten.
2. Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden.
3. Als een deel van deze Overeenkomst nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 2 - Offertes, aanbiedingen en overeenkomst

1. Al onze aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt alleen voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige orders).
2. Wij mogen ervan uitgaan dat de gegevens die u aan ons verstrekt kloppen. Wij zullen onze offerte op deze informatie baseren.
3. Een offerte wordt, in combinatie met deze algemene voorwaarden, een bindende overeenkomst indien deze is ondertekend door Kōdo en de Opdrachtgever.

Artikel 3 - Prijs

1. De prijs is exclusief eventuele onkosten, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
2. Wij mogen onze prijzen en tarieven altijd aanpassen. De prijswijziging zal 30 dagen na de aankondiging daarvan, ingaan.
3. Als u niet akkoord gaat met de prijswijziging, kunt u binnen 30 dagen de overeenkomst met ons opzeggen. De overeenkomst eindigt dan op de datum dat de prijswijziging ingaat.

Artikel 4 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De volledige vordering van Kōdo op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
    a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
    b. Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;
    c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
    d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijd.
4. U bent automatisch in verzuim als u niet op tijd aan uw betalingsverplichting voldoet. In dat geval bent u aan ons alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Bij een openstaand bedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger bedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
    a. 15% over de eerste €2500;
    b. 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
    c. 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
    d. 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
    e. 0,5% over het overige deel.

Artikel 5 - Contractsduur

Kōdo en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders

overeenkomen.

Artikel 6 - Derden

Wij mogen werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, als wij vinden dat dit nodig is voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 7 - Uitvoering opdracht

1. Kōdo zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Kōdo mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Kōdo de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Kōdo verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Kōdo om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Kōdo de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Kōdo is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Kōdo is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 8 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Kōdo kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Kōdo zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.

3. Kōdo mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 9- Opschorting, ontbinding

1. Kōdo mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedsfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Kōdo mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Kōdo dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

Artikel 10 - Tussentijdse opzegging

1. Als Kōdo de opdracht tussentijds opzegt, zal Kōdo zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Kōdo extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Kōdo mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
    1. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
    2. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
    3. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
    4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
    5. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 11 - Overmacht

1. Kōdo hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Kōdo kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.

3. Als Kōdo zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Kōdo het nagekomen deel factureren.

Artikel 12 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Kōdo levert, blijft eigendom van Kōdo totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Kōdo veilig te stellen.
3. Als Kōdo zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Kōdo om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Kōdo deze terug kan nemen.

Artikel 13 - Garanties

1. Kōdo garandeert dat wat hij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar Kōdo niets aan kan doen.

Artikel 14 - Onderzoek

1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen dertig dagen na levering schriftelijk aan Kōdo mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij 42 dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan Kōdo mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

Artikel 15 - Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand na constatering (of -bij niet zichtbare gebreken- nadat hij de gebreken had kunnen constateren) melden.

2. Als Opdrachtgever op tijd een klacht indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Kōdo de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Kōdo die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Kōdo is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Kōdo .
2. Kōdo is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Kōdo is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €10.000,00.
4. De aansprakelijkheid van Kōdo is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Kōdo.

Artikel 17 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Kōdo is één jaar.

Artikel 18 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Kōdo voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Kōdo toerekenbaar is.
2. Als derden Kōdo aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Kōdo zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Kōdo, komen geheel voor rekening en

risico van Opdrachtgever.

Artikel 19 - Intellectuele eigendom

1. Kōdo behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Kōdo verstrekt zijn.

Artikel 20 - Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Kōdo alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Kōdo zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Kōdo optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Kōdo niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 21 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 22 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 23 - Vindplaats

Deze voorwaarden zijn te downloaden via onze website:
https://kodo.io/algemene-voorwaarden-dienstverlening.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 25 - Bevoegde rechter

Rechtbank Middelburg.

Kōdo B.V.
https://kodo.io
info@kodo.io
+31(0)85 004 9258

Bezoek- en postadres
Oostperkweg 15-A
4332 SB Middelburg
Nederland

KvK: 97510378
BTW: NL 868084153B01
IBAN: NL76 RABO 0156 4505 69